

Перспективный план работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Время исполнения
<u>Работа с педагогическими кадрами:</u>		
1.	Изучение социума. Общая диагностика контингента учащихся, их семей, условий жизнедеятельности, определение типа семейного воспитания, изучение детско-родительских взаимоотношений.	Сентябрь
2.	Анализ проведенных исследований семей учащихся.	Октябрь
3.	Выявление и постановка на учет семей группы социального риска: многодетных, приемных, имеющих детей - инвалидов, опекунских.	Октябрь
4.	Составление социального паспорта школы. Создание банка данных по всем категориям семей нуждающихся в социальной защите.	Октябрь
5.	Совместная психологическая и социально-педагогическая диагностика.	В течение года.
6.	Комплексная система взаимодействия с завучем по ВР, кл. руководителями, психологом школы: - с подростками, склонными к правонарушениям; - с семьями, находящимися в социально-опасном положении; - с семьями с нестабильным микроклиматом, с низким уровнем социализации.	В течение года.
7.	Участие в заседаниях школьной комиссии по профилактике правонарушений.	По плану
8.	Обсуждение результатов работы социально-педагогической службы .	Апрель
<u>Работа с семьей:</u>		
9.	Выявление детей с ОВЗ, детей-инвалидов и оказание родителям - социально-правовой поддержки; - оформление компенсации за питание для детей, обучающихся на дому; - посредническую помощь в координации и информировании.	В течение года.

10.	Выявление семей, находящихся в социально - опасном положении, и семей с нестабильным микроклиматом. Оказание им помощи в решении проблем.	В течение года
11.	Консультирование родителей по вопросам: - оформления документов на льготное питание; - оказание социально -педагогической помощи семьям с детьми-инвалидами; - коррекции поведения детей с учетом возрастных особенностей; - по вопросам детско-родительских взаимоотношений.	По необходимости
12.	Совместно с классными руководителями посещение детей на дому, обследование жилищно-бытовых условий жизни.	По необходимости
13.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, в целях предупреждения социального сиротства.	В течение года.
14.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и оказание помощи: - в оформление опеки; - составление актов обследования; - индивидуальная работа в дистанционном режиме.	По необходимости
15.	Систематическое взаимодействие с опекунами, приемными семьями, посещение их на дому.	В течение года.
16.	Индивидуальные беседы, консультирование по правовым вопросам с опекунами, приемными родителями.	По необходимости
17.	Профилактическая работа с неполными, неработающими семьями.	В течение года
18.	Информирование родителей: -о работе школы по социальной защите учащихся; - о состоянии здоровья учащихся; - об организации питания учащихся; -об оздоровлении учащихся.	По необходимости
19.	Работа по оказанию адресной помощи остро нуждающимся семьям.	По необходимости
20.	<u>Работа с учащимися:</u> Знакомство с вновь прибывшими учащимися. Изучение медико-психолого-педагогических условий, влияющих на личность ребенка. Изучение социума ученика, его интересы, потребности.	Сентябрь
21.	Работа с подопечными: - индивидуальные беседы;	В течение года

	- контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением; - работа по профориентации.	
22.	Индивидуальные консультации с учащимися по работе профцентра, центра психологической помощи подросткам, телефона доверия.	По необходимости.
23.	Выдача гуманитарной помощи, пригласительных на елку, подарков, продуктовых наборов учащимся, имеющим льготы по питанию.	По необходимости
24.	Прием заявок, документов на оздоровление в каникулярный период.	Апрель-май
	<u>Питание:</u>	
25.	Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.	Ежедневно
26.	Составление: - графика питания, - списков, приказов по льготному питанию; - приказов по организации питания учащихся; - документов, справок на детей, обучающихся на дому.	Сентябрь, январь
27.	Организация питания, дежурства учителей во время приема пищи учащимися.	Ежедневно
28.	Отслеживание рационов питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
29.	Строгий контроль: - за использованием бюджетных и родительских средств; - своевременное оформление документов для выплаты компенсации надомникам; - сверка с КШП.	Еженедельно
30.	Совместно с общественно-административной комиссией осуществлять контроль за организацией питания учащихся в буфете-раздаточной.	1 раз в четверть
31.	Составление отчетов, актов, прием табелей по питанию.	Еженедельно
	<u>Прочие:</u>	
32.	Изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыт работы коллег.	По необходимости.
33.	Представление и защита интересов учащихся и детей с ОВЗ, их семей во взаимоотношениях с различными общественными службами.	По необходимости.

34.	Участие в методических объединениях классных руководителей, педагогического и административного советов школы. Выступление на педсоветах по социально-педагогическим проблемам.	По необходимости.
35.	Повышение профессионального уровня (самообразование, курсы, семинары и т. д.)	По плану

Социальный педагог:

Будаева Е.В.